



وحدة ضمان الجودة

جامعة القاهرة

كلية الآثار

برنامج الآثار المصرية

## نظام الإرشاد الأكاديمي لبرنامج الآثار المصرية

### الإرشاد الأكاديمي:

هو خدمة اشرافية يقدمها قسم الآثار المصرية لطلابها، وتهدف إلى التعرف على المشاكل التي تعرقل عملية التعليم والتعلم، وتعوق بناء مسيرة جامعية فعالة، يمكن من خلالها منح الطالب مهارات مهنية تضيف إليه خصائص مميزة لتؤهله لمواكبة تغيرات سوق العمل.

ويعتبر الإرشاد الأكاديمي بمثابة إستجابة موضوعية إلى لمواجهة المتغيرات الإجتماعية والإقتصادية التي يواجهها المجتمع، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالب ليتواصل مع التعليم الجامعي، الذي يمثل أحد الركائز الأساسية لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

ويمثل القسم العلمي والطالب محوري عملية الإرشاد الأكاديمي، ويعززها دور المرشد الأكاديمي المختص، وتتكلل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية، وذلك بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية. كما يسعى الإرشاد الأكاديمي لتفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم وإدارة الكلية، وذلك من خلال نظام يسمح للطالب بإدلاء الرأي والإختيار تحت إشراف المرشد الأكاديمي.

### برامج الإرشاد الأكاديمي:

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والإختبارات ببرنامج الآثار المصرية وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الإستمرار في التفوق وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين دراسياً لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم الدراسية وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما قد يواجههم من عقبات ومشكلات.

### أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يهدف الإرشاد الأكاديمي الذي يقدمه قسم الآثار المصرية إلى:

- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
- متابعة مسيرة الطالب العلمية والدراسية وتحديد نقاط الضعف إن وجدت.



وحدة ضمان الجودة



جامعة القاهرة

كلية الآثار

برنامج الآثار المصرية

- توعية الطلاب بلوائح وقوانين الجامعة من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.
- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والسياسة التعليمية والموارد والبرامج الدراسية.
- مساعدة الطالب على التكيف والاندماج مع البيئة الجامعية.
- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي لتفوقه الدراسي وتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي قد تقابلهم.
- مساعدة الطالب في إختيار مقرراته الدراسية الإختيارية بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته الإستيعابية، وكذلك تمهيده إلى التخصص الدقيق الذي يرغب به.
- توعيته بكيفية الإستفادة من نظام الساعات المعتمدة لتأهيله علمياً بشكل سليم.
- ملاحظة المظاهر والأعراض السلوكية التي تشير إلى وجود مشكلة لدى الطالب.

### المرشد الأكاديمي:

يعتبر المرشد الأكاديمي هو الوسيط بين الطالب والكلية، ويقوم مجلس قسم الآثار المصرية بتحديد عدد المرشدين الأكاديميين طبقاً لأعداد الطلاب المسجلين ببرنامج الآثار المصرية مقارنة بأعداد أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

### معايير إختيار المرشد الأكاديمي ببرنامج الآثار المصرية:

يجب أن تتوفر بعض الخصائص والمميزات لدى المرشد الأكاديمي والتي تؤهله ليكون مرشداً أكاديمياً ناجحاً ومؤهلاً لتوجيه الطلاب في العملية التعليمية وتحقيق الأهداف المرجوة من عملية الإرشاد الأكاديمي:

- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- أن يتميز بالعطاء والحرص على العمل.
- أن يكون إجتماعياً ولديه القدرة على التواصل الفعال مع الطلاب ومع إدارة الكلية.
- أن يتميز بالمعرفة والإلمام باللوائح المنظمة للإرشاد الأكاديمي.
- أن يكون لديه خلفية جيدة عن نظام التدريس بالساعات المعتمدة.
- أن يتصف بالحكمة والمرونة.
- أن يلم بطبيعة المقررات الدراسية ومدى إرتباطها بسوق العمل بشكل جيد.
- أن يتميز بالإيجابية ويستفيد من عمليات التغذية المرتجعة ويتقبل الرأي الآخر.
- أن يتقن إستخدام الكمبيوتر ويحسن إستخدام الكثير من برامج حتى يتمكن من عمل التحاليل الإحصائية المختلفة.



وحدة ضمان الجودة



جامعة القاهرة

كلية الآثار

برنامج الآثار المصرية

- أن يكون لديه رؤية واضحة فيما يخص عملية التطوير المستمر للإرشاد الأكاديمي.
- أن تكون لديه القدرة على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي
- أن يكون متواجدًا في الكلية أكبر فترة ممكنة حتى يمكنه تلبية جميع إستفسارات الطلاب.
- أن يكون لديه مهارة عالية في التخطيط والتنظيم.

### مهارات الإرشاد الأكاديمي:

لابد أن تتوفر مهارات حياتية وإنسانية لدى المرشد الأكاديمي ببرنامج الآثار المصرية مثل:

- أن تتوفر لديه مهارة قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف.
- أن تتوفر لديه مهارة التعاطف ومشاركة الطلاب وجدانيًا ونفسيًا خلال عرض مشكلاتهم الدراسية وتطلعاتهم المستقبلية.
- أن تتوفر لديه مهارة التخطيط بحيث يمكنه رسم الخطط المستقبلية المتميزة لكل طالب بناء على ميوله العلمية والمهنية.
- أن تتوفر لديه مهارة تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب.
- أن تتوفر لديه مهارة الإستماع الجيد للطلاب أثناء عرض مشكلاتهم وآرائهم.
- أن تتوفر لديه مهارة إتخاذ القرارات وحل المشكلات وسرعة الإنجاز والتفكير في حل المشكلات.

### لجنة الإرشاد الأكاديمي:

هي لجنة يتم تشكيلها في بداية العام الدراسي برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتختص تلك اللجنة بتنفيذ المهام الآتية:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته في الأوساط الطلابية بالقسم.
- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك داخل برنامج الآثار المصرية.
- تعريف الطالب بأهمية عملية الإرشاد الأكاديمي، وكذلك تعريفه بمرشده الأكاديمي بحسب المستوى الأكاديمي الملتحق به.
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتيبة المعلنه.
- تفويض بعض الأمور إلى السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد الأكاديمي.



وحدة ضمان الجودة



جامعة القاهرة

كلية الآثار

برنامج الآثار المصرية

## واجبات الطالب نحو مرشده الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي، ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب الملتحق بالبرنامج العلمي ومن ثم هناك بعض الواجبات التي يجب ان يراعيها الطالب تجاه مرشده الأكاديمي وهي:

- إحترام المرشد الأكاديمي وإعتباره فى مكانة الأخ الأكبر أو الأب نظرًا لعمله على تحقيق النجاح العلمى والمهنى للطالب.
- الإلمام بالساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي والمخصصة له، ومعرفة طريقة التواصل معه (الهاتف، البريد الإلكتروني، الخ).
- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي بصفة دورية والإلتزام بحضورها للإستفادة بالتوجيهات العلمية التى يلقاها المرشد الأكاديمي على الطلاب.
- مشاركة الطالب لمرشده الأكاديمي فى عملية الحوار البناء من أجل مستقبله الأكاديمي وطرح الأسئلة التى قد تساعد فى تحقيق أهدافه، والحرص على الإستماع لنصائح المرشد الأكاديمي والأخذ بها.
- إطلاع المرشد الأكاديمي على أى تغيير هام قد يكون من شأنه التأثير على أداء الطالب أو أهدافه الدراسية.
- الحرص على الإنتفاع بالخدمات العامة التى توفرها الكلية والجامعة والتى يوجه إليها المرشد الأكاديمي
- الإحتفاظ بجمع الإستمارات والأوراق المتعلقة بتسجيل الطالب فى المسابقات والأنشطة الطلابية ..... إلخ)
- عمل ملف للإرشاد الأكاديمي مدونًا به جميع ما تخلص به اللقاءات والتوصيات مع المرشد الأكاديمي.

## مهام المرشد الأكاديمي:

### ❖ المهام الفنية

- 1- إعداد وتحديث النماذج الخاصة بكل طالب من الطلاب المطلوب إرشادهم أكاديمياً، وتشتمل على الآتي:
  - استمارة البيانات الشخصية الطالب.
  - الخطة الدراسية للطالب وتحديث كل فصل دراسي.
  - استمارات تسجيل المواد الدراسية.
  - نسخة حديثة من السجل الأكاديمي للطالب.
  - الوثائق الإدارية الأخرى مثل:



وحدة ضمان الجودة



جامعة القاهرة

كلية الآثار

برنامج الآثار المصرية

- أ- التقارير الخاصة بمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمها لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- ب- التقرير الفصلي الختامي لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه في نهاية الفصل لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- ٢ - عملية تسجيل المقررات، حيث يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب ويساعده في ملء استمارة التسجيل الخاصة به قبل موعد تسجيله.
- ٣ - اختيار المقرر، حيث يطلع المرشد الأكاديمي على الخطة الدراسية للطالب ويساعد الطالب في اختيار مقرراتهم، ويكون رأى المرشد إستشارياً وليس ملزماً للطالب، حيث أن الطالب هو المسئول عن إختيار المقررات التي يرغب في التسجيل بها، وعلى المرشد الأكاديمي أن يتأكد مما يلي:
  - أ- نجاح الطالب بنسبة لا تقل عن ٦٠% في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يُسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.
  - ب- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطالب بتسجيلها في مستواه الحالي.
  - ج- يمكن للمرشد الأكاديمي الإطلاع على لائحة الكلية الخاصة بالقبول والتسجيل على موقع الكلية.
- ٤- شرح متطلبات التخرج، بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات أو عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص موزعة كما يلي:
  - أ- إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح.
  - ب- إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح.
  - ت- إتمام متطلبات القسم الإلزامية بنجاح.
  - ث- إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن (1.00).
- ٥- مساعدة الطالب في إعداد جدول زمني وخطة دراسية لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح بها.
- ٦- شرح معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي، حيث يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي، ويحتسب كل منهما بإستخدام المعادلة الحسابية التالية:
 

**المعدل الفصلي CPA:** مجموع نقاط الفصل الدراسي / إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي.

**المعدل التراكمي GPA:** مجموع نقاط مقررات البرنامج الدراسي / إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات البرنامج الدراسي.



جامعة القاهرة  
كلية الآثار  
برنامج الآثار المصرية

٧- توضيح الرموز التعبيرية لحالات الطالب فإحتساب المعدلات كما يلي:

النسبة المئوية	التقدير	الرمز	القيمة (عدد النقاط)
90% فأكثر 85% لأقل من 90%	ممتاز	A A-	4 3,7
82,5% لأقل من 85% 77,5% لأقل من 82,5% 75% لأقل من 77,5%	جيد جداً	B+ B B-	3,3 3 2,7
72,5% لأقل من 75% 67,5% لأقل من 72,5% 65% لأقل من 72,5%	جيد	C+ C C-	2,3 2 1,7
62,5% لأقل من 65% 60% لأقل من 62,5%	مقبول	D+ D	1,3 1
أقل من 60%	راسب	F	0
	منسحب	W	0
	مستوى مرضى	S	
	مستوى غير مرضى	U	
	درجات لطالب محول	T	

- ٨- تقييم الأداء، حيث يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية ويمنعه من التعثر الدراسي.
- ٩- حل المشكلات ومد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة وإقتراح الحلول المناسبة لها.
- ١٠- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديمياً أو نفسياً أو اجتماعياً والإحالة إلى الجهات المعنية والمختصة في الجامعة.

#### ❖ المهام الإدارية

- ١- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في إتخاذ قراراته حيال الإجراءات التالية:



وحدة ضمان الجودة



جامعة القاهرة

كلية الآثار

برنامج الآثار المصرية

- أ- تغيير التخصص - حذف وإضافة المقررات- الانسحاب من مقرر- الإعتذار عن مقرر- الإعتذار عن فصل دراسي.
- ب- الانسحاب من الجامعة مع ضرورة الرجوع للائحة القبول والتسجيل المنظمة لمثل هذه الإجراءات وما يترتب عليها أكاديمياً، ويمكن الحصول عليها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية.
- ٢- تسجيل غياب الطالب، حيث يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، كما توجب السياسة العامة للكلية والقسم ضرورة توجيه إنذار أول للطلاب في حال تغييره بنسبة ١٠ % من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وتوجيه إنذار ثان إلى الطالب حال تغييره بنسبة ٢٠ % من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وحرمان الطالب من حضور الإمتحان النهائي للمقرر حال تغييره بنسبة ٢٥ % من عدد الساعات المعتمدة للمقرر. ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الإمتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر مع ضرورة مراجعة لائحة الأعذار القهرية لطلاب وطالبات الجامعة.

### وسائل متابعة مستوى الطلاب:

يتم متابعة مستوى الطلاب المقيدون ببرنامج الآثار المصرية عن طريق بعض الإجراءات التالية:

- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلاب والتأكد من موافقة جدول الطالب مع الخطة الدراسية للكلية.
- اعداد وتحديث ملف سجل الارشاد الأكاديمي لكل طالب، حيث يقوم المرشد بفتح ملف خاص لكل طالب بالمجموعة.
- تنظيم مقابلات دورية (مرة واحدة على الاقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالب من الذين يشرف عليهم بهدف التعرف على آدائهم في الفصل الدراسي السابق، ويقوم فيها المرشد الأكاديمي بما يلي:
  - ١- حث الطالب وتشجيعه على المزيد من الإجتهد والثناء عليه إذا كان متميزاً في بعض المقررات.
  - ٢- مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
  - ٣- مناقشة الخيارات المناسبة للطلاب في الفصل الدراسي التالي (تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدل، الخ).
  - ٤- تقديم العون للطلاب في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المواد.
  - ٥- إكتشاف المواهب لدى الطلاب وتنميتها.
  - ٦- حث الطلاب على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية.
  - ٧- بناء علاقة صادقة أكاديمية بين المرشد والطالب.



وحدة ضمان الجودة



جامعة القاهرة

كلية الآثار

برنامج الآثار المصرية

٨- تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها وبرامجها التعليمية وأقسامها العلمية ومجالاتها ومجالات عمل خريجها. كما يتم توجيههم لإختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.

٩- حث الطلاب وتشجيعهم على الإستفادة من المكتبة وإدارة وقتهم بفعالية.

- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب متدنياً.
- يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية فى حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي، ويتم مناقشة الطالب بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- رفع تقرير دورى عن أداء الطلاب لووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب (قبيل نهاية الفصل الدراسي) ويشمل التقرير الأداء الأكاديمي للطلاب، والإجراءات التي تمت لمعالجة الأداء فى حال كان أسوأ.

### نظام تقويم الإرشاد الأكاديمي:

يوجد نظام واضح لتقويم الإرشاد الأكاديمي الذى يقدمه قسم الآثار المصرية للطلبة الملتحقين به، حيث يتم تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال:

- عمل إجتماعات دورية بين رئيس القسم والمرشدين الاكاديميين للإطلاع على المستوى الأكاديمي للطلاب،
- توزيع إستبيانات على طلبة البرنامج لإستطلاع رأيهم حول مدى جودة الإرشاد الأكاديمي المقدم لهم وكيفية تطويره، ويتم عمل تقرير بالإيجابيات والسلبيات التي ظهرت من خلال هذا الإستبيان، ثم يتم رفع الأمر إلى إدارة الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة حول الحلول المقترحة والمتاحة.
- مقارنة حالة الطلاب المتعثرين قبل وبعد تقديم الإرشاد الأكاديمي لهم
- عمل إستبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول فاعلية الإرشاد الأكاديمي المعمول به فى البرنامج.

### إعلان نظام التقويم على كافة الأطراف المعنية:

يتم إعلان نظام التقويم المتبع من قبل قسم الآثار المصرية فيما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي لكافة الأطراف المعنية:

- الطلاب: عن طريق دليل الإرشاد الأكاديمي وصفحة الكلية على موقع التواصل الإجتماعي، ولوحة الإعلانات الخاصة بالكلية.





وحدة ضمان الجودة



جامعة القاهرة  
كلية الآثار  
برنامج الآثار المصرية

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: من خلال دليل الإرشاد الأكاديمي وعبر الإيميلات الشخصية لكل منهم، بالإضافة إلى إرساله عبر جروب أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي على الواتس أب.
- الإدارات الداعمة: مثل وحدة الجودة بالكلية، حيث يتم حفظ نسخة من نظام التقويم المتبع في إدارة الجودة.

رئيس معيار الطلاب

د. أحمد بدران